

Regulamin organizacji pracy Przedszkola nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi we Wrocławiu w roku szkolnym 2020/2021

wprowadzony Zarządzeniem nr 04/08/2020 Dyrektora ZSP 12 we Wrocławiu

z dnia 26.08.2020 r.

I. Postanowienia ogólne

1. W przedszkolu opracowany jest ramowy rozkład dnia oraz tygodniowy plan zajęć dodatkowych, według którego odbywać się będą zajęcia w przedszkolu.
2. W sytuacji wdrożenia nauczania zdalnego lub tzw. hybrydowego będzie obowiązywał alternatywny plan zajęć w przedszkolu.
3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do znajomości m.in. platformy Zoom potrzebnej do kontaktowania się z rodzicami on-line lub do prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego, a do kontaktu z innymi nauczycielami i dyrektorem/wicedyrektorem m.in. programu MS Teams.
4. Pracownicy z grupy ryzyka powinni nosić maseczki/przyłbice inne osłony nosa i ust oraz rękawiczki.-
5. Podczas pobytu w przedszkolu w systemie pracy stacjonarnej czy hybrydowej obowiązują wszystkich wychowanków, pracowników przedszkola, rodziców/opiekunów prawnych dzieci zasady opracowane w procedurach zapewniania bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 8 we Wrocławiu w związku z wystąpieniem pandemii COVID - 19 (**załącznik nr 1**).
6. Zasady te mają za zadanie zminimalizować zagrożenie epidemiczne w przedszkolu (na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.). Przestrzeganie procedur jest obowiązkowe i zgodne z Zarządzeniem nr 03/08/2020 Dyrektora ZSP nr 12 we Wrocławiu z dnia 26.08.2020 r.

II. Praca przedszkola w trybie stacjonarnym

Będzie przebiegała zgodnie z obowiązującym ramowym rozkładem dnia i procedurami zapewniania bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 8 we Wrocławiu w związku z wystąpieniem pandemii COVID - 19, które dotyczą przestrzegania reżimu sanitarnego.

W związku z koniecznością zapewnienia dzieciom i pracownikom optymalnych warunków do przebywania na terenie przedszkola zostały podjęte działania ograniczające ryzyko zakażenia i zachorowania na COVID -19:

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola:

- **Dzieci z grup 1-7** będą przyprowadzane i odbierane do przedszkola zgodnie z deklarowanym przez rodziców czasem wejściem głównym po nowej stronie przedszkola. W przedsionku

przedszkola rodzic oczekuje na odebranie lub przyprowadzenie dziecka przez dyżurującego pracownika. Przyprowadzenie i odebranie dziecka potwierdza zbliżeniem żetonu do terminala liczącego czas pobytu dziecka w przedszkolu.

- **Dzieci z grup 8-12** przyprowadzane do przedszkola zgodnie z deklarowanym przez rodziców czasem wejściem po starej stronie przedszkola. W przedsionku przedszkola rodzic oczekuje na odebranie lub przyprowadzenie dziecka przez dyżurującego pracownika. Przyprowadzenie i odebranie dziecka potwierdza zbliżeniem żetonu do terminala liczącego czas pobytu dziecka w przedszkolu.

Zajęcia dodatkowe:

Odbywają się wg ustalonego rocznego planu zajęć dodatkowych. Nauczyciele zajęć dodatkowych realizują je zachowując wszystkie procedury bezpieczeństwa.

Posiłki:

Dzieci spożywają posiłki w salach grup według ramowego planu dnia. Posiłki dzieciom w miarę możliwości podają przyporządkowane do grup woźne oddziałowe.

Plac zabaw:

Dzieci ze wszystkich grup w miarę możliwości korzystają z przedszkolnych placów zabaw wg ustalonego harmonogramu. Harmonogram uwzględnia do dwóch wyjść dziennie dla każdej grupy o różnej porze pobytu dzieci w przedszkolu oraz możliwość korzystania każdej grupy z różnych placów zabaw. Duży plac zabaw został podzielony na dwie części. Piaskownice przedszkolne zostały wyłączone z użytkowania.

Leżakowanie:

W przedszkolu leżakują dzieci z grupy 1 i 2. Po zakończonej drzemce każdy leżak jest dezynfekowany. Rodzice są zobowiązani do cotygodniowego prania pościeli dzieci. Pościel będzie wydawana rodzicom w każdy piątek, podczas odbierania przez nich dzieci z przedszkola. W każdy poniedziałek rodzic zobowiązany jest do przyniesienia wypranego kompletu pościeli dla dziecka.

III. Nauczanie zdalne

W sytuacji realnego zagrożenia dzieci i pracowników przedszkola zarażeniem wirusem COVID 19 dzieci przechodzą w rytm pracy zdalnej w domu. Decyzję tę podejmuje Dyrektor Przedszkola po uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz organem prowadzącym.

Nauczanie zdalne będzie przebiegało zgodnie z alternatywnym planem zajęć. Nauczyciele i specjaliści wykonują swoją pracę w przedszkolu, o ile nie będą zmuszeni przebywać na kwarantannie, o czym

stanowią osobne przepisy. Każdy nauczyciel ma przydzielone w przedszkolu stanowisko pracy wraz z komputerem (**lista stanowisk w załączeniu załącznik nr 2**).

IV. Praca przedszkola w trybie mieszanym - hybrydowym

Zakłada pracę wszystkich nauczycieli w przedszkolu. Dzieci przychodzą do przedszkola naprzemiennie:

1. Czas pracy nauczyciela i dziecka jest organizowany zgodnie z obowiązującym planem.
2. Jednostka zajęć wychowania przedszkolnego i zajęć dodatkowych w grupach 3-4 latków zostaje skrócona do około 10 minut a w grupach 5-6 latków do około 20 minut. Zajęcia on-line dla dzieci 6-letnich maksymalnie mogą trwać 10 minut. W miarę możliwości dzieci spędzają jak najwięcej czasu wolnego na świeżym powietrzu.
3. Grupa podzielona zostaje na dwa zespoły, które uczestniczą w zajęciach w przedszkolu naprzemiennie (w rytmie tygodniowym):
 - a. grupa I przebywa w przedszkolu z nauczycielem,
 - b. grupa II pracuje zdalnie z rodzicami wg treści zamieszczonych przez nauczyciela grupy na stronie internetowej przedszkola. Nauczyciele grup dzieci 6-letnich mogą pracować z dziećmi również kilka razy w tygodniu on-line.

Podziału na grupy dokonuje wychowawca chronologicznie, zgodnie z listą obecności. W przypadku nieobecności wychowawcy podziału dokonuje wicedyrektor lub dyrektor.

4. Przedszkole realizuje również zadania opiekuńczo-wychowawcze z dziećmi odbywającymi aktualnie zajęcia stacjonarnie.
5. Nauczyciel realizuje swoje zadania także te zdalne w przedszkolu, w ramach swojego etatu.
6. Przydzielone dodatkowe godziny na zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju, jak również zajęcia specjalistyczne, odbywają się w przedszkolu zgodnie z ustalonym grafikiem tylko dla tych dzieci, które aktualnie odbywają zajęcia stacjonarnie.

V. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

W przypadku powrotu dzieci, które nie chodziły do przedszkola przez dłuższy czas należy podjąć wobec niego czynności adaptacyjne. Nauczyciele grup i inni specjaliści rozpoznają stan psychiczny, emocjonalny swoich podopiecznych i umiejętności po dłuższej nieobecności w przedszkolu. Przez cały rok **stosujemy elementy oceniania kształtującego, wspierania dziecka w rozwoju, odbudowywania relacji w grupie i z nauczycielami.**

Nauczanie zdalne w ppp:

Zespół ppp organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w godzinach swojej pracy, które są dostosowane do nauczania zdalnego. Zadania są realizowane poprzez:

- a. porady on-line, zgodnie z przyjętym grafikiem,
- b. konsultacje stacjonarne, po wcześniejszym umówieniu z rodzicem dziecka,
- c. realizację stacjonarną przydzielonych dzieciom zajęć indywidualnych i grupowych,

VI. Pokój nauczycielski/pokój socjalny pracowników obsługi

W pokoju nauczycielskim/ pokoju socjalnym obowiązuje zachowanie dystansu społecznego i przy większej liczbie osób założenie maseczki.

VII. Postanowienia końcowe

Regulamin organizacji pracy obowiązuje od 01.09.2020 r. do odwołania. Zostaje wprowadzony Zarządzeniem nr 04/08/2020 z dnia 26.08.2020 r. Dyrektora ZSP nr 12 we Wrocławiu.

Regulamin podaje się do wiadomości pracowników poprzez zapoznanie z jego treścią. Każdy pracownik powinien potwierdzić podpisem zapoznanie z treścią regulaminu.

Regulamin podaje się do publicznej wiadomości, również dla rodziców/prawnych opiekunów dzieci, zamieszczając go na stronie internetowej przedszkola.

Załączniki:

1. Procedury zapewniania bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi we Wrocławiu w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 – **Załącznik nr 1.**
2. Lista przydzielonych stanowisk pracy nauczycieli Przedszkola nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi we Wrocławiu w czasie zdalnego nauczania - **Załącznik nr 2.**