

Regulamin korzystania ze stołówki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 12 we Wrocławiu

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12
2. Posiłki wydawane są według harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora
 - a. dla wychowanków przedszkola posiłki wydawane są w następujących godzinach:
 - 1) śniadanie - 8:30
 - 2) I danie - 11:30
 - 3) II danie + podwieczorek - 14:00
 - b. dla uczniów szkolnych i pracowników ZSP 12:
3. według harmonogramu opracowanego na każdy rok szkolny podczas przerw obiadowych: 11.30-11.40, 12.25 -12.40, 13.25-13.40, 14.25-14.40, 15.25-15.35 oraz od godz. 11.30 podczas zajęć dla dzieci zapisanych do świetlicy pod opieką nauczyciela świetlicy.
4. Posiłki wydawane są w dni, w których pracuje przedszkole. W czasie przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący dla przedszkola, posiłki nie są wydawane.
5. Posiłki wydawane są odpłatnie:
 - a. dla wychowanków przedszkola przygotowywane są cztery posiłki:
 - śniadanie
 - I danie
 - II danie + podwieczorek
 - b. dla uczniów szkolnych i pracowników ZSP 12
 - Obiad + deser
6. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis w systemie **jemwszkole**, oraz na tablicy informacyjnej stołówki.

§ 2

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z wyżywienia w ZSP 12 uprawnieni są:
 - 1) dzieci uczęszczające do przedszkola Nr 8
 - 2) uczniowie szkoły SP-26
 - 3) wychowankowie, których dożywanie opłacane jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz sponsorów
 - 4) pracownicy zespołu ZSP-12

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA POSIŁKI**Część A: W PRZEDSZKOLU:**

1. Dziecko może korzystać:
 - z 1, 2, 3, 4 posiłków w zależności od deklaracji jego rodziców o czasie jego pobytu w przedszkolu. W związku z powyższym opłata za wyżywienie wynosi:
 - a. 4 posiłki 100 % - całodzienna stawka żywieniowa,
 - b. 3 posiłki 75 %
 - c. 2 posiłki 50 %
 - d. 1 posiłek 25 %
2. Koszty produktów do sporządzania posiłków w przedszkolu w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Intendent w ramach stawki uwzględnia diety bezbiałkowe i bezglutenowe dzieci na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
4. Wysokość opłaty o której mowa w pkt. 8 proponuje dyrektor na wniosek intendenta na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz cen rynkowych artykułów spożywczych w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
6. Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znacznymi zmianami rynkowych cen żywności, o czym rodzice i organ prowadzący zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem za pomocą ogłoszenia.
7. Rodzice wychowanków ponoszą odpłatność za posiłki obejmującą koszty produktów zużytych do przygotowania produktów (tzw. wsad do kotła).
8. **Aktualny koszt surowców zużytych do przygotowania dziennych posiłków dla dzieci przedszkolnego wynosi 7,20 zł:**
 - śniadanie 2,00 zł
 - zupa + podwieczorek 2,00 zł
 - obiad drugie danie 3,20 zł
9. Za dzieci, którym przyznano świadczenie w postaci zakupu posiłku, opłaty wnosi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrocławiu, bądź inna osoba prawna lub fizyczna – sponsorzy, przy czym opłata ustalana jest w wysokości opłaty odpowiednio za korzystanie z posiłku dziecka przedszkolnego.
10. Zasady obliczania odpłatności za posiłki dziecka przedszkolnego określone są w deklaracji świadczenia usług przedszkola.
11. Wymienione wyżej należności za wyżywienie należy wpłacać na konto ZSP-12, w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca.
12. Naliczanie opłat dokonywane jest zgodnie z frekwencją w dzienniku zajęć prowadzonej przez nauczycielki poszczególnych grup wiekowych
13. W okresie przerwy wakacyjnej odpłatność za korzystanie ze stołówki przedszkolnej jest pobierana tylko od dzieci uczęszczających do przedszkola w miesiącu dyżurowania przedszkola (naprzemiennie lipiec lub sierpień).

CZĘŚĆ B: W SZKOLE:

1. Rodzice wychowanków ponoszą odpłatność za posiłki obejmującą koszty produktów zużytych do przygotowania produktów (tzw. wsad do kotła).
2. Aktualna wysokość opłaty dziennej za korzystanie z posiłków w szkole przez uczniów SP 26 ustala się w wysokości opłaty za obiad szkolny. Aktualny koszt jednego posiłku szkolnego wynosi:
 - zupa 1,10 zł
 - zupa + drugie danie 4,00zł

3. Odpłatność za obiad szkolny Rodzic dokonuje poprzez zamówienia posiłków on-line w aplikacji, wypełniając kalendarz i dokonując wpłaty do 30 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego wydanie posiłków na stronie: <https://app.jemwszkole.pl> w systemie **jemwszkole**,
4. W przypadku braku możliwości wpłaty w systemie **jemwszkole (tylko w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z intendentem ZSP-12)** płatność może być dokonana poprzez wpłatę przelewem na nr konta placówki: **23 1020 5226 0000 6102 0416 0818**
5. Za uczniów, którym przyznano świadczenie w postaci zakupu posiłku, opłaty wnosi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrocławiu, bądź inna osoba prawna lub fizyczna – sponsorzy, przy czym opłata ustalana jest w wysokości opłaty odpowiednio za korzystanie z obiadu szkolnego.
6. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
7. Dopuszcza się korzystanie z posiłków dla pracowników ZSP 12 na terenie placówki. Zainteresowany zgłasza obiad szkolny bezpośrednio u intendenta ZSP12 w danym dniu do godziny 8:30 oraz wpłaca na konto bankowe placówki naliczoną należność na koniec miesiąca po ustaleniu kwoty z intendentem. Odpłatność i gramatura posiłku jest odpowiednia do posiłku określanego jako obiad szkolny. Aktualny koszt posiłku wynosi:

(4,00 zł + ryczałt 1zł), tj. 5 zł nauczyciel

5 zł+8%VAT tj. 5,40zł pracownik administracji, pracownik obsługi.

8. Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znacznymi zmianami rynkowych cen żywności, o czym rodzice i organ prowadzący zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem za pomocą ogłoszenia.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowane w systemie dekadowym. Ich treść ustala intendent w porozumieniu z dietetykiem, a zatwierdza wicedyrektor do spraw szkolnych lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Za funkcjonowanie stołówki zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiada dyrektor placówki, a za prawidłowość przyrządzania i wydawania posiłków zgodnie z zasadami zbiorowego żywienia obowiązującymi w placówkach oświatowych odpowiada intendent.
3. Regulamin wchodzi w życie z **dniem 28.08.2020r.**