

**REGULAMIN  
RADY RODZICÓW  
PRZEDSZKOŁA NR 8  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
W ZESPOLE SZKOLNE- PRZEDSZKOLNYM NR 12  
WE WROCŁAWIU**

*Podstawa prawna:*

- 1) *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty ( Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329z późn. zm. )*
- 2) *Statut Przedszkola nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi We Wrocławiu*

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym, stanowi społeczny organ opiniodawczy, doradczy i decyzyjny przedszkola.
3. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań na rzecz dzieci przez rodzinę i przedszkole.
4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada posługuje się pieczętą o treści „Rada Rodziców Przedszkola nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi we Wrocławiu”.

**§2**

**Cele i zadania**

Rada Rodziców:

1. Uchwala regulamin rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem ale nie jest jego załącznikiem.
2. Uczestniczy w życiu przedszkola poczynając od podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajaniu potrzeb dzieci.
3. Prezentuje wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej opinie rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
6. Wspiera działalność statutową przedszkola.

7. Przekazuje rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacje o udzielonej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
8. Ma prawo do wyrażania opinii na temat funkcjonowania placówki do organu sprawującego nadzór nad przedszkolem.

### **§3**

#### **Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców**

1. Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu grupowym rodziców.
2. Rada Rodziców składa się z co najmniej 7 przedstawicieli, a w jej skład wchodzi 1 osoba z każdego oddziału.
3. Działalnością rady Rodziców kieruje przewodniczący wybrany spośród członków Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu.
4. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
  - indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestniczeniem w pracach Rady
  - propozycji członków Rady Rodziców, Rodziców, bądź Dyrektora lub jego zastępcy.
5. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
  - złożenia rezygnacji
  - odwołania na wniosek Rodziców lub członków Rady Rodziców.

### **§4**

#### **Zasady działalności finansowej Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólne zasady obowiązujące w resorcie edukacji narodowej.
2. Fundusze tworzone są z dobrowolnych składek rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, od innych osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.
3. Ustaleń związanych z procedurą wpłat od rodziców dokonuje się na ogólnym zebraniu z Rodzicami na początku roku szkolnego.
4. Fundusze Rady Rodziców powinny być przeznaczone na działalność placówki.
5. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie Preliminarza wydatków rady rodziców na dany rok kalendarzowy zatwierdzonego przez członków rady rodziców.
6. Rada ma wydzielone konto bankowe.
7. Środkami zgromadzonymi na koncie rada rodziców dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: przewodniczącego i skarbnika.
8. Rozliczenie ze składek rodzicielskich za dany rok szkolny powinno być przedstawione rodzicom na początku każdego roku szkolnego na zebraniu ogólnym rodziców.

### **§5**

#### **Organizacja pracy i zadania poszczególnych ogniw Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców wyłania ze swojego składu prezydium, składające się z przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz komisji rewizyjnej.
2. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - Kieruje całokształtem prac Rady Rodziców
  - Zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż 2 razy w roku.
  - Kieruje działalnością finansową Rady Rodziców.

- Przekazuje Dyrektorowi opinie i postulaty Rady Rodziców dotyczące działalności przedszkola.
3. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
    - Czuwa nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym, celowym gospodarowaniem funduszami rady Rodziców.
    - Prowadzi i sprawdza na bieżąco dokumenty finansowe Rady.
    - Kontroluje prawidłowość gromadzenia funduszy oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
  4. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
    - Odpowiada za organizacyjne przygotowanie zebrania.
    - Sporządza protokoły z posiedzenia Rady.
    - Prowadzi korespondencję i dokumentację oraz czuwa nad prawidłowym jej przechowywaniem.
  5. Zadania Komisji Rewizyjnej
    - Dokonuje raz na rok kontroli dokumentów finansowych i składa sprawozdanie.

## §6

### **Kadencja Rady Rodziców i zasady podejmowania uchwał i decyzji**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok (od września do września roku następnego, tj. do czasu uchwalenia nowej rady), z możliwością zaakceptowania nowych członków.
2. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady informacje związane z działalnością Rady Rodziców.
3. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków rady.
4. Zebrania Rady Rodziców zwoływane są zgodnie z potrzebą ale nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
5. Zebrania zwołuje i prowadzi przewodniczący rady, poza pierwszym zebraniem w roku szkolnym, zwoływanym przez Dyrektora lub Wicedyrektora ds. przedszkola.
6. W posiedzeniach rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor lub Wicedyrektor ds. przedszkola z głosem doradczym.
7. Do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców mogą być zaproszone inne osoby z głosem doradczym.
8. Zebranie Rady Rodziców jest zdolne do podejmowania uchwał i decyzji, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej połowa członków rady.
9. Uchwały zapadają większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
10. Działalność Rady musi być zgodna z obowiązującym prawem.
11. Wykonanie uchwał i decyzji sprzecznych z prawem lub interesami placówki zawiesza Dyrektor.
12. Rada uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
13. Protokoły zebrań Rady Rodziców stanowią dokumentację placówki.

## §7

### **Postanowienia końcowe**

1. W realizacji zadań Rada Rodziców współpracuje z funkcjonującą Radą Pedagogiczną.
2. Rada Rodziców może wyłonić spośród swoich członków przedstawicieli do reprezentowania jej na zewnątrz.
3. Zmiany w regulaminie dokonywane są na wniosek przewodniczącego lub członka Rady na podstawie uchwały rady Rodziców.
4. Członkowie rady są zobowiązani do zachowania tajemnicy w sprawach poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
5. Tekst regulaminu został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:
  - Do dokumentacji Rady Rodziców
  - Do wglądu ogółu rodziców na terenie przedszkola
  - Do Dyrektora i Rady Pedagogicznej.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od 12 września 2019 r. z wprowadzonymi zmianami od 11.09.2024 r.

*Anne Lill'ushe*

.....  
podpisy członków Rady Rodziców

*Katarzyna Kwant*

*Lucjan Komny*

*Katarzyna Jaworska-Spijto*

.....  
podpis przewodniczącego Rady Rodziców

**RADA RODZICÓW**  
Przedszkola nr 8  
z Oddziałami Integracyjnymi  
we Wrocławiu